

Besucherprotokoll

Neutraler Vordruck zur betrieblich vorgesehenen Besucherdokumentation. Datenschutzvorgaben des Verantwortlichen beachten.

Objekt

Unternehmen	
Objekt / Empfang	
Datum	

Besuchereinträge

1. Name / Firma / Ansprechpartner / Kommen / Gehen	
2. Name / Firma / Ansprechpartner / Kommen / Gehen	
3. Name / Firma / Ansprechpartner / Kommen / Gehen	
4. Name / Firma / Ansprechpartner / Kommen / Gehen	
5. Name / Firma / Ansprechpartner / Kommen / Gehen	
6. Name / Firma / Ansprechpartner / Kommen / Gehen	

Bemerkungen

Hinweise / ausgegebene Besucherausweise / Besonderheiten	
--	--

Datenschutzhinweis: Nur die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten erheben. Aufbewahrung und Löschung richten sich nach den Vorgaben des verantwortlichen Unternehmens.