

Ereignismeldung

Vordruck zur sachlichen Dokumentation eines besonderen Vorkommnisses im Sicherheitsdienst.

Grunddaten

Unternehmen	
Objekt / Bereich	
Datum	
Uhrzeit	
Meldender Mitarbeiter / Funktion	

Feststellung / Ereignis

Sachverhalt	
-------------	--

Getroffene Maßnahmen

Maßnahmen / Verständigungen	
-----------------------------	--

Beteiligte / Zeugen / Besonderheiten

Angaben	
---------	--

Abschluss

Weitergabe an	
---------------	--

Datum / Uhrzeit der Weitergabe	
Unterschrift Mitarbeiter	

Hinweis: Beobachtungen und Tatsachen von Vermutungen trennen. Personenbezogene Daten nur im erforderlichen Umfang dokumentieren.