

Schichtübergabeprotokoll

Kurzer Vordruck für eine nachvollziehbare Übergabe zwischen zwei Schichten.

Schichtdaten

Unternehmen	
Objekt	
Datum	
Abgebende Schicht / Mitarbeiter	
Übernehmende Schicht / Mitarbeiter	

Übergabecheck

☐	Dienstbuch / elektronische Meldungen geprüft
☐	Besondere Vorkommnisse der Vorschicht übergeben
☐	Schlüssel, Transponder und Funkmittel vollständig
☐	Alarm-, BMA- und sonstige technische Meldungen geprüft
☐	Offene Aufgaben und angeordnete Kontrollen übernommen
☐	Besucher, Fremdfirmen oder laufende Arbeiten bekannt
☐	Notfallkontakte und Erreichbarkeiten verfügbar
☐	Ausrüstung auf Funktion und Vollständigkeit geprüft

Offene Punkte / Besonderheiten

Notizen	
---------	--

Bestätigung

Unterschrift abgebend	
Unterschrift übernehmend	