

Schlüsselübergabeprotokoll

Vordruck für Ausgabe, Rücknahme und nachvollziehbare Übergabe von Schlüsseln oder Transpondern.

Grunddaten

Unternehmen	
Objekt	
Datum	
Ausgebende Person	
Empfangende Person	

Übergebene Schlüssel / Medien

Schlüssel-Nr. / Bezeichnung / Anzahl / Zustand	
---	--

Zweck / Berechtigung

Verwendungszweck / Bereich	
----------------------------	--

Rückgabe

Rückgabe Datum / Uhrzeit	
Vollständig / Zustand	
Rücknehmende Person	

Bestätigung

Unterschrift Ausgabe	
----------------------	--

Unterschrift Empfang	
Unterschrift Rückgabe	